

茨城県立歴史館施設使用申請書

平成 年 月 日

茨城県立歴史館長 殿

申請者 住 所
団 体 名
代表者氏名

下記のとおり施設を使用したいので申請します。

記

- 1 使用目的
2 使用年月日 平成 年 月 日(曜日)
3 使用時間 午前・午後・全日(: ~ :)
4 使用区分 講堂, 映写機, 幻灯機, 拡声装置, テープレコーダー
茶室 無庵(全室, 茶席又は広間), 双宜庵
5 参加人員 人
6 使用連絡者 住 所 〒

氏 名
電話番号 ()

/ 本申込書のとおり施設の使用を承認してよろしいか。

副館長	管理部長	管理課長	課 員	担 当

講堂利用についての注意事項

- 1 使用料は，当日の使用前に納付して下さい。
- 2 使用目的以外に使用しないで下さい。
- 3 責任者の方以外は，本館正面入口をご利用下さい。
- 4 園内，館内は禁煙となっておりますので，喫煙する際は正門入口をご利用下さい。
- 5 寄付金の募集，物品の販売，広告物の配布，看板等の掲示，火気の使用，その他これらに類する行為は禁止されています。
- 6 アルコール類，楽器類は持ち込まないで下さい。
- 7 ごみは使用者の責任において持ち帰って下さい。
- 8 他人に迷惑のかかる行為は行わないで下さい。
- 9 イス，テーブル等は使用者の責任において準備して下さい。
- 10 展示を観覧する場合は，別途入館料が必要になります。
- 11 講師の控室等はありませんのでご注意下さい。