

資料特別利用許可申請書

年 月 日

茨城県立歴史館

管理者 館長 人見 實徳殿

申請者 住 所

氏 名

印

下記のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。

記

利 用 目 的		利 用 法	複写 模写 写真撮影 印画 その他()
利 用 期 間	年 月 日から		年 月 日まで
整 理 番 号	資 料 名	数 量	備 考
その他の参考事項			

(注 意)

- 1 申請書に記載した使用目的以外に使用しないこと。
- 2 特別利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請がそのすべての責任を負うこと。
- 3 出版掲載等に使用することを目的としてこの申請を行う場合には、出版者・発行年月日等を別紙に記載のうえ、申請書に添付すること。
- 4 将来、出版掲載等に使用する場合には、その都度出版掲載等許可申請書を提出すること。
- 5 寄託資料については、寄託者の承諾を得て出版掲載等に使用すること。